

INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Un segundo pago al 30 de noviembre de 2025

CONTRATO No CD-08-2025-7328

OBJETO DEL CONTRATO: prestación de servicios profesionales para asesorar el programa adulto mayor del distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Participar en la revisión de soportes de cuentas de cobro para el manejo de recursos financieros del programa Adulto Mayor.	Realicé revisión y seguimiento de cuentas de cobro del equipo interdisciplinario Adulto mayor correspondientes al mes de noviembre para envío de aprobación a supervisión de contratos.
2. Realizar la revisión de las PQR recibidas del programa adulto para aplicabilidad de ingreso al proyecto Centros de bienestar y programar rutas de visitas a las personas mayores solicitantes para viabilidad de cupo a los asilos, y para aperturas de centros de vida, parques y espacios comunitarios.	Realicé la recepción de casos de nuevas PQR para cupos en centros de bienestar y programación de rutas de visitas para validación de aplicabilidad de ingresos en los centros de bienestar. Realicé revisión de PQR de otras solicitudes para el programa adulto mayor.
3. Consolidar la información de indicadores, informes, datos sobre población atendida, cumplimiento de metas y calidad de la atención.	Participé en la consolidación de informe del programa Adulto Mayor, con la revisión de indicadores de proyectos Centros de Vida, centros de Bienestar y avances de política pública de envejecimiento y vejez.
4. Coadyuvar con pertinencia e idoneidad en los procesos de atención, seguimiento, auditoría, orientados al bienestar y desarrollo del programa de Adulto mayor.	Participé en los comités de equipo interdisciplinario para seguimiento de cumplimiento de indicadores de gestión de proyectos Centros de vida y Centros de bienestar.
5. Coordinar logística y relatorías de las sesiones dentro de las mesas técnicas de equidad y población vulnerables y comité Adulto mayor del Consejo de política social.	Coordiné la convocatoria del tercer comité Adulto Mayor adscrito a la Mesa de Equidad y Población Vulnerable del consejo de Política Social Distrital.
6. Apoyar al seguimiento y gestión documental de los diferentes proyectos del programa Adulto Mayor	Realicé la revisión de Formato único de gestión documental de los proyectos Centros de vida y centros de bienestar como soporte de informe general del programa adulto mayor.

7. Brindar acompañamiento y apoyo logístico en las diferentes actividades realizadas por el programa.	<p>Realicé solicitud de apoyo en actividades de cierre e inventarios en centros de vida a Secretaría general y reporte de novedades de servicios públicos a oficina de servicios públicos de la Gerencia de ciudad del distrito.</p> <p>Apoyé en logística de evento de cierre de proyecto salud oral con beneficiarios de Centros de vida.</p>
8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	<p>Brindé atención a los adultos mayores sobre consultas y solicitudes de ingreso a las ofertas del programa adulto mayor, en centros de vida y centros de bienestar.</p> <p>Apoyé la aplicación de encuestas de satisfacción del proyecto Centros de bienestar en Asilo San Antonio.</p>
Observaciones	Se anexa fotos de evidencias del desarrollo de actividades.

Evidencias:

1. Revisión y seguimiento de cuentas de cobro del equipo interdisciplinario Adulto mayor correspondientes al mes de noviembre.

Seguimiento Cuentas de cobro mensual 2025 - Excel											
ITEM	No. DE CUENTA DE COBRO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	CÉDULA	VALOR CONTRATO	HONORARIOS	IBC	FECHA DE RADICACION DE CTA DE COBRO	SUPERVISOR	CTA DE COBRO	FIDUPREVISORA	INFORM GIST
1	1	VIANET NIEBLES OBREDOR	22460892	\$ 47.100.000	\$ 15.700.000	\$ 6.280.000	30	SANDRA ARZUZAR SANCHEZ	X	X	X
2	1	FRANKLIN QUINTO MORENO	72232255	\$ 27.300.000	\$ 9.100.000	\$ 3.640.000	30	SANDRA ARZUZAR SANCHEZ	X	X	X
3	2	CLAUDIA DEL CARMEN MEDRANO HURTADO	22494409	\$ 28.500.000	\$ 9.500.000	\$ 3.800.000	Del 27 al 26	CAMILO RESTREPO GOMEZ	X	X	X
4	1	RODRIGO ALBERTO ORTIZ ARIAS	1140835135	\$ 23.700.000	\$ 7.900.000	\$ 3.160.000	30	SANDRA ARZUZAR SANCHEZ	X	X	X
5	2	ZUNILDA ELENA OSORIO ARMENTA	1143128638	\$ 22.125.000	\$ 7.375.000	\$ 2.950.000	Del 30 al 29	CAMILO RESTREPO GOMEZ	X	X	X
6	2	LOURDES VALERIA PIMENTA BORRERO	1143453352	\$ 21.562.500	\$ 7.187.500	\$ 2.875.000	Del 29 al 28	CAMILO RESTREPO GOMEZ	X	X	X
7	2	LINDRYS PAOLA TORRES DIAZ	1073510272	\$ 21.187.500	\$ 7.062.500	\$ 2.825.000	Del 29 al 28	CAMILO RESTREPO GOMEZ	X	X	X
8	6	CINDY PATRICIA MARTINEZ DE LA HOZ	1143118523	\$ 27.500.000	\$ 5.500.000	\$ 2.200.000	Del 4 al 3	SANDRA ARZUZAR SANCHEZ	X	X	X
9	6	LUISA FERNANDA PEREZ MARTINEZ	1102826050	\$ 24.000.000	\$ 4.000.000	\$ 1.600.000	Del 27 al 26	SANDRA ARZUZAR SANCHEZ	X	X	X
10	6	GINA MARCELA LORA CASTRO	1042443883	\$ 24.000.000	\$ 4.000.000	\$ 1.600.000	Del 30 al 29	SANDRA ARZUZAR SANCHEZ	X	X	X
11	6	LUIS MIGUEL RODRIGUEZ IGLESIAS	72177279	\$ 37.800.000	\$ 5.400.000	\$ 2.160.000	Del 29 al 28	SANDRA ARZUZAR SANCHEZ	X	X	X
12	6	LUISA FERNANDA QUIROZ PEREZ	60266262	\$ 36.400.000	\$ 5.200.000	\$ 2.080.000	Del 27 al 26	SANDRA ARZUZAR SANCHEZ	X	X	X
13	2	GUSTAVO ADOLFO DIAZ RIOS	1143134228	\$ 24.375.000	\$ 8.125.000	\$ 3.250.000	Del 27 al 26	CAMILO RESTREPO GOMEZ	X	X	X
14	6	LOREIDYS OSPINO DE LA ROSA	1002024201	\$ 27.600.000	\$ 4.600.000	\$ 1.840.000	Del 28 al 27	SANDRA ARZUZAR SANCHEZ	X	X	X
15	6	DEIVIS ENRIQUE PIMIENTA BARRANCO	72276716	\$ 28.800.000	\$ 4.800.000	\$ 1.920.000	Del 28 al 27	SANDRA ARZUZAR SANCHEZ	X	X	X
16	6	CAMILO ANDRES SIERRA NIEBLES	100188806	\$ 19.200.000	\$ 3.200.000	\$ 1.280.000	Del 28 al 27	SANDRA ARZUZAR SANCHEZ	X	X	X

2. Revisión de PQR de solicitudes de cupos para Centros de Bienestar, programación de rutas de visitas.

>

Raul Ernesto Paez Vasquez

2025-0250909 Ricardo Gutierrez ASILO

se solicita se sirva brindar atención a lo solicitado

Oficio de solici...

Traslado Alcald...

Personería Sole...

Mié 19/11

Bandeja de entr...

>

R

Externo Raul Ernesto Paez Vasquez

2025-0248636 Gladys Collante Asilo

se solicita atender la solicitud de asilo

solicitud de asi...

solicitud de asi...

Mar 18/11

Bandeja de entr...

>

R

Raul Ernesto Paez Vasquez

2025-0243692 JAIRO LOPEZ R. asilo

sírvase dar trámite a lo solicitado

Historia Clínica...

Jairo Lopez R- ...

Mar 11/11

Bandeja de entr...

>

R

Raul Ernesto Paez Vasquez

2025-0243409 y 0243544 (tierne dos radicados)

Paciente Alexs Elijido

Mar 11/11

Bandeja de entr...

>

M

Martha Luz Giron Quintana

CASO RAFAEL PADILLA DIAZ- JAKELINE OSORIO LIDER LA CA...

Buenas tardes: Anexo caso EXT-QUILLA-2025-0238...

CASO RAFAEL ...

Mié 5/11

Bandeja de entr...

>

M

Martha Luz Giron Quintana

CASO FUNDACIÓN ÉLEOS HOUSE

Buenos días, anexo caso del asunto para su cambio ...

CASO FUNDAC...

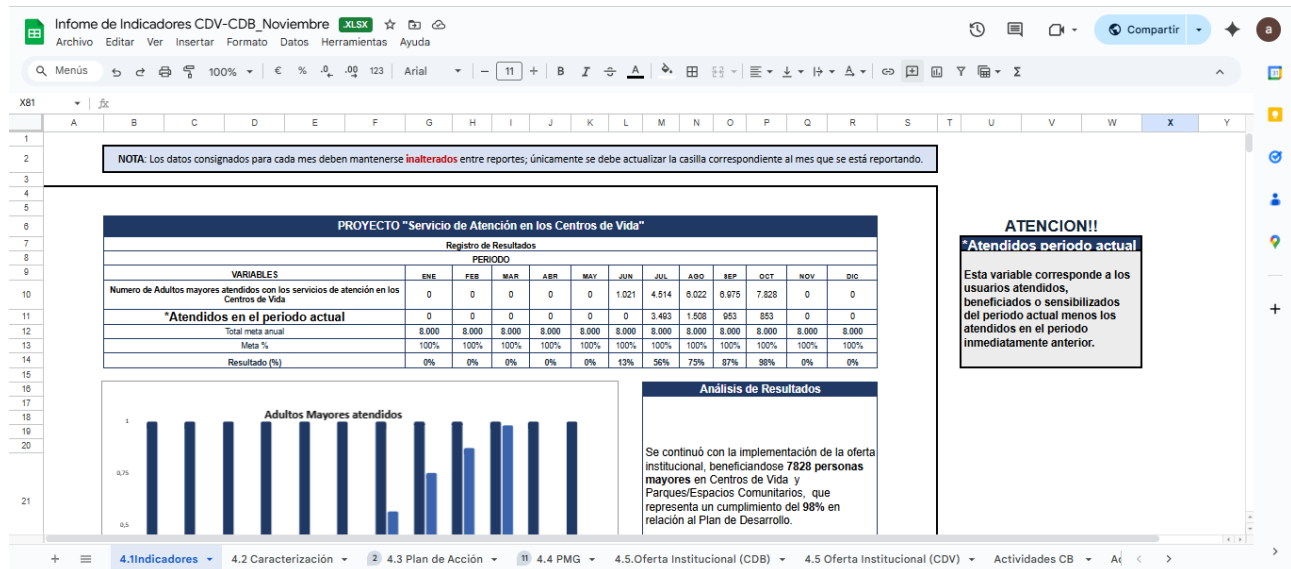
CASO FUNDAC...

Mié 5/11

Bandeja de entr...

RUTA DE VISITA							
FECHA: Lunes, 10/11/2025							
No.	DIRECCION	BARRIO	PERSONA MAYOR	CC DE LA PM	TEL DE CONTACTO	PERSONA DE CONTACTO	RADICADO EXT
1	Calle 98 # 2 D -139 (Las Gardenias)	SAN LUIS	ANTONIO GUSTAVO CARMONA YEPES	8665517	3023094584	ERIKA CARMONA	EXT-QUILLA-2025-023
2	Calle 50 # 21-91 CAMINO UNIVERSITARIO ADELITA DE CHAR	EL CARMEN	MARTHA FERNANDEZ ORTIZ	22499937	3004481768	TS TATIANA CORPAS	EXT-QUILLA-2025-023 EXT-QUILLA-2025-024
3	Calle 57 # 23 - 100 - Hospital ESE Universitaria del Atlántico UNA	LOS ANDES	MARCELINO ROMERO CABARCAS	8742772	6053309000	TS CACE MENTAL	EXT-QUILLA-2025-021
4	Calle 60 # 38 -29 CLINICA LA MERCED	VILLAS DEL RECREO	ARMANDO VELASCO CARO	8746447	605 3197995	TS ADRIANA CAROLINA DE ALBA SALCEDO	EXT-QUILLA-2025-022 CASO PERSONER
5	Cra 48 # 70 - 38 puerta 2 Clínica general del norte URG CAMA 30	EL PRADO	ALBERTO MARIO BONILLA	8704689	6053091999	TS YILENA MOLINA	CASO POR CORREO JL
6	Cra. 49c # 85-69 Bienestar Ips	ALTO PPRADO	ANTONIO BISVAL PADILLA	15236860	3008436599	BIENESTAR IPS	EXT-QUILLA-2025-022
7	Carrera 74 # 76 - 9 Clínica La Misericordia Internacional	LA CONCEPCION	JOAQUIN PABLO CEÑA BALDONADO	7.482.242	605 3112640 ext 1111	TS ARLYS AMARIS	EXT-QUILLA-2025-022
8	KM2 Vía Puerto Colombia CLINICA PORTO AZUL	N/R	MIGUEL FERNANDO DE LIMA ARIAS	7479482	6053855500	ATENCION AL USUARIO	EXT-QUILLA-2025-021

- Participé en la consolidación de informe del programa Adulto Mayor, con la revisión de indicadores de proyectos Centros de Vida, centros de Bienestar y avances de política pública de envejecimiento y vejez.



Informe Gestión Adulto Mayor CDV-CDB _NOVIEMBRE 2025 .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

Menús 100% Arial 12

siguientes actividades.

- Entrega de raciones de alimentos en las sesiones donde participan las personas mayores.
- Las jornadas y/o talleres educativos del cuidado de la salud nutricional.

- Raciones alimentarias

Una ración alimentaria es la porción recomendada de comida que permite mantener un equilibrio nutricional adecuado, es esencial para los adultos mayores incluir en su dieta diaria cereales integrales, legumbres, frutas, verduras, proteínas y grasas saludables debido a sus necesidades nutricionales particulares. Disponer de porciones adecuadas contribuye significativamente a mejorar la calidad de vida, ya que ayuda a prevenir la desnutrición, controlar el peso, gestionar enfermedades crónicas, conservar la masa muscular y favorecer una buena digestión. Además, consumir raciones diarias con bajo contenido de sal, grasas y azúcares contribuye a reducir el riesgo de enfermedades crónicas relacionadas con una alimentación inadecuada, para incidir directamente en este impacto se hacen entrega de raciones de alimentos a los participantes de las dos modalidades de atención que son proyectadas en un ciclo de minuta.

En relación al diseño y/o elaboración del diseño de minutas; es importante mencionar que esta acción inicial para el suministro de la alimentación en los diferentes modelos de atención, se proyecta a partir de los lineamientos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF- en relación las Guías de alimentos para la población Colombiana y la Resolución 3803 de 2016 (Recomendaciones de ingesta y nutrientes RIEN para la población Colombiana. A partir de esta información y teniendo en cuenta las condiciones de la fisiología, patologías propias de las personas mayores, contexto socioeconómico y la cultura alimentaria de la población atendida, se establecen las preparaciones y menús pertinentes para su oportuna producción diaria. Cabe mencionar que esta producción de alimentos, se ejecuta teniendo en cuenta la minuta patrón (ver tablas 1 y 2) establecida, con la cual se asegura el cubrimiento parcial de necesidades de ingesta, estas se relacionan con el desarrollo de actividades de la

4. Participé en los comités de equipo interdisciplinario para seguimiento de cumplimiento de indicadores de gestión de proyectos Centros de vida y Centros de bienestar.





5. Coordiné la convocatoria del tercer comité Adulto Mayor adscrito a la Mesa de Equidad y Población Vulnerable del consejo de Política Social Distrital.

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 890102018-1



RADICADO NO.: QUILLA-2025-0290238

BARRANQUILLA 21 noviembre 2025.

DOCTOR
MIGUEL ANGEL ALZATE
PERSONERIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA /
PERBARRANQUILLA@PERSONERIADEBARRANQUILLA.GOV.CO

BARRANQUILLA

Asunto: CONVOCATORIA A CELEBRACIÓN DE TERCER COMITÉ ADULTO MAYOR
DEL D.E.I.P. DE BARRANQUILLA.

Cordial saludo,

El Comité de Adulto Mayor, adscrito a la Mesa de Equidad y Población Vulnerable del Consejo Distrital de Política Social, lo invita a participar en su tercera reunión.

Agradecemos confirmar el referente asignado por su dependencia, quien asistirá en representación al comité.

El encuentro se realizará el **Jueves 27 de noviembre de 2025**, a las 9:00 a.m., en el salón de reuniones Robie Morado, ubicado en el segundo piso de la Secretaría de Educación (Centro Comercial Los Angeles).

Por favor, confirmar su asistencia. Para información adicional o cualquier inquietud, puede comunicarse con la profesional Zunny Osorio N., al número 318 723 4999.

Esperamos contar con su acostumbrada participación y reiteramos nuestra disposición para continuar trabajando de manera articulada.

Atentamente,

ISMAEL ENRIQUE MARIN DAZA
SECRETARIO DESPACHO
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL

Aprobado el: 21/noviembre/2025 09:06:30 a. m.

Hash: CEE-a58e1024c641bbfd5cacb94d5de1371670114a2

Anexo:

	Nombre del funcionario	Documento Firmado Digitalmente
Proyecto y elaboró	Zunilda Elena Osorio Armenta	osorio (20/noviembre/2025 05:04:20 a. m.)
Aprobó	Ismael Enrique Marín Daza	Marin (21/noviembre/2025 09:06:30 a. m.)

Quiénes tramitamos, proyectamos y revisamos declaramos que el documento lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales

6. Realicé la revisión de Formato único de gestión documental de los proyectos Centros de vida y centros de bienestar como soporte de informe general del programa adulto mayor.

PS

PAOLA SANABRIA<paola.sanabria@cuc.edu.co>

Para: adultomayor

CC: Erick Jimenez <ejimenez584@gmail.com>

Dom 23/11/2025 9:07 PM

Reenvió este mensaje el Lun 24/11/2025 5:43 AM.

Este remitente paola.sanabria@cuc.edu.co es de fuera de su organización.

Bloquear remitente

Buenas tardes

Enviamos Informe de Gestión # 6 con sus anexos

[02-Formato Anexo Tablas ING06-CUC 2025.xlsx](#)

[06 INFORME DE GESTIÓN CUC 30 DE NOVIEMBRE 2025 1.docx](#)

[CDV FUID CORTE NOVIEMBRE 2025 1.xlsx](#)

[PQ - EC FUID NOVIEMBRE 2025 1.xlsx](#)

Oferta Única y Caracterización se hicieron solo con Operador Final CUC

CDV FUID CORTE NOVIEMBRE 2025 1

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Inicio sesión

ArchivoInicioInsertarCompartirDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyudaDibujo

ComentariosVisualización

12

N

<

7. Realicé solicitud de apoyo en actividades de cierre e inventarios en centros de vida a Secretaría general y reporte de novedades de servicios públicos a oficina de servicios públicos de la Gerencia de ciudad del distrito.

Solicitud de apoyo en actividades de cierre de Centros de vida 2025

adultomayor

Para: Miguel Antonio Diaz Navarro

CC: Luis Mendez Urina; Vianet Niebles Obredor

Mar 18/11/2025 3:41 PM

Cronograma de Cierre CDV 2... 13 KB

ACTIVOS A DESMONTAR Y T... 11 KB

2 archivos adjuntos (25 KB) Descargar todo

ESTIMADO MIGUEL DIAZ
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y LOGISTICA
SECRETARIA GENERAL

Reciba un cordial saludo.

Nos dirigimos a ustedes con el fin de informar sobre la finalización de la atención en los Centros de Vida y solicitar su valiosa colaboración en este proceso.

El proyecto Centros de Vida finalizará su etapa de atención a las personas mayores el próximo 28 de noviembre. Con el fin de llevar a cabo estas actividades de manera exitosa y teniendo en cuenta las competencias de su dependencia, solicitamos su acompañamiento en los siguientes aspectos:

1. Supervisión de inventarios: Requerimos su presencia durante la entrega de los 23 Centros de Vida junto con los operadores FundaCaribe y CUC, con el objetivo de verificar y supervisar los inventarios de activos fijos y dotación.
2. Desmonte y traslado de activos fijos: Solicitamos su apoyo en el desmonte de los siguientes activos fijos y su posterior traslado al Centro de Vida La Sierra para su custodia:
-Aires acondicionados

-Apoyé en logística de evento de cierre de proyecto salud oral con beneficiarios de Centros de vida





8. Brindé atención a los adultos mayores sobre consultas y solicitudes de ingreso a las ofertas del programa adulto mayor, en centros de vida y centros de bienestar.



-Apoyé la aplicación de encuestas de satisfacción del proyecto Centros de bienestar en Asilo San Antonio



Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Zunilda Elena Osorio Armenta". The signature is written in a cursive style with a horizontal line underneath.

ZUNILDA ELENA OSORIO ARMENTA
CC: 1.143.128.638 de Barranquilla